आज मिति २०७५।१०।२४ का दिन यस ग्रामथान गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको बैठक यस गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री होम प्रसाद पौडेलज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिम उपस्थिति भई तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

उपस्थिति

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - श्री होमप्रसाद पौडेल
२. लेखा अधिकृत श्री निलेश सापकोटा
३. इन्जिनियर " विरेन्द्र दाहाल
४. स्वा. संयोजक " ईश्वर काल
५. योजना शाखा प्रमुख श्री टेकनाथ घिमिरे
६. सामाजिक विकास शा. प्रमुख श्री बाल कृष्ण ढकाल
७. प्रशासन शाखा प्रमुख श्री चन्द्र प्र० कोइराला
८ माधव प्रसाद उपाध्याय प्र.स. लेखापाल -
९. विनोद भट्टराई का. स.
१०. दिलनाथ घिमिरे वडा सचिव ६
११ सुषमा कुमारी चौधरी वडा नं ८
१२ पार्वती देवी खवास वडा नं. ६ का.स.
१३ रोशन गिरी रो. रोशन गिरी
१४ धनकला राई कृषि प्राविधिक वडा नं. ६
१५ गोपाल कुमार विश्वकर्मा का. स
१६ योगनारायण चौधरी कम्प्युटर अ. वडा नं. 6
१७ निर्मल कुमार थापा का. स "
१८, राजेन्द्रकुमार मण्डल " वडा. ५
१९, करुणा लिम्बु का. स० ग्रा. पा.
२०. कृष्ण कुमार विश्वास का. स. "
२१ रचित भट्टराई स्वीपर "
२२ दुर्गालाल चौधरी कार्या. (कृषि)
२३ संगीता विश्वकर्मा कम्प्युटर अपरेटर
२४ किरण दाहाल वडा सचिव - ३
२५ [illegible] " ३

DATE:

२९. लक्ष्मी घिताल महिला तथा बा.इ. सि.म.वि.नि — (हस्ताक्षर)

३०. सिमा टेम्मी — (हस्ताक्षर)

३१. अनन्त राय — ३नं वडा निवासी — (हस्ताक्षर)

३२. सूर्यकुमार चौधरी — ग्रामथान शिक्षा शाखा — (हस्ताक्षर)

३३ नारायण चौधरी — JT Officer — (हस्ताक्षर)

३४. बाबुकाजी थापा — स्रोतव्यक्ति — (हस्ताक्षर)

उपरोक्त उपस्थितिमा तपसिल बमोजिम प्रस्तावहरु माथि छलफल गरी तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

प्रस्तावहरु:

(१) कर्मचारीको उपस्थिति तथा समयको परिपालन सम्बन्धमा
(२) योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धमा।
(३) सामुहिक रुपले जिम्मेवारी वहन गर्ने सम्बन्धमा।
(४) वडाबाट जन्मको आधारमा नागरिकताको सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा।
(५) व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण सच्याउने सम्बन्धमा।
(६) सेवा प्रवाह गर्दा जनतालाई मुस्कान सहितको सेवा दिने सम्बन्धमा।
(७) कर्मचारी बैठक (स्टाफ मिटिङ) नियमित रुपमा बस्ने सम्बन्धमा।
(८) आचरण तथा ड्रेस (पोशाक) सम्बन्धमा।
(९) साप्ताहिक रुपमा कार्यालय सरसफाइ गर्ने सम्बन्धमा।
(१०) विविध
(क) करार सेवाका कर्मचारीको पारिश्रमिक भत्तानी सम्बन्धमा
(ख) प्लास्टिक झोला मुक्त गाउँपालिका घोषणा गर्ने पहलगर्ने
(ग) लागत इस्टिमेट र सम्झौता बिना नै योजनाको काम गर्ने गरेको सम्बन्धमा।

निर्णयहरु:

(१) सबै कर्मचारीहरु तोकिएको समयभित्र (१०:00 बजेभित्र) कार्यालय आउने र कार्यालय समयभर

कुरा भएर जाने तर लगातार भएर कार्यालयको काममा नगई अन्यत्र गएको पाइएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गर्ने।

(२) योजनाको अनुगमन गर्न हाल गठित अनुगमन समितिलाई पुनर्गठन गरी चुस्त बनाउन आवश्यक भएको हुँदा गा.पा. अध्यक्ष ज्यूसँग समन्वय गरी पुनर्गठन गर्ने र वडास्तरमा संचालित हुने पूर्वाधारजन्य योजनाहरुको अनुगमन गर्दा लागत इस्टिमेट, प्राविधिक मूल्यांकन र स्वीकृत कार्यक्रम जस्ता आधारभूत कागजात समेत हेरी अन्तिम प्राविधिक मूल्यांकन प्राप्त भएपछि सम्पन्न भएका योजनाहरुको मात्र फरफारकका लागि सिफारिस गर्ने।

(३) सबै कर्मचारीले सामूहिक भावनाका साथ एकताबद्ध भएर काम गर्ने। यदाकदा जिम्मेवारी पन्छाउने प्रवृत्ति समेत देखिएको हुँदा यस्ता क्रियाकलाप अब उप्रान्त दोहोरिन नदिने र चुनौति र अवसर दुवैलाई समान रुपले ग्रहण गर्ने।

(४) नागरिकता सिफारिस सम्बन्धमा गृह मन्त्रालयबाट २०७५।०४।०६ मा जारी गरिएको परिपत्रको कार्यान्वयनका लागि सबै वडा कार्यालयहरुलाई अर्को जानकारी गराउने।

(५) वडा कार्यालयबाट स्थानीय पंजिकाधिकारीले व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण सच्याउनका लागि अनुमति लिन गाउँ ~~कार्याल~~ कार्यपालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्दा आवश्यकता र औचित्य हेरी सच्याउन उपयुक्त
[illegible]

DATE:

(६) कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीसँग सबै कर्मचारीले शिष्ट र नम्र ब्यबहार गरी मुस्कान सहितको सेवा प्रवाह गर्ने।

(७) प्रत्येक महिनाको ७ गते ~~दिन~~ ठिक २:०० बजे कर्मचारी बैठक (स्टाफ मिटिङ) बस्ने। उक्त दिन बिदा परेमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिन सोही समयमा बैठक बस्ने।

(८) कार्यालयमा आउँदा सबैले अनिवार्य रुपमा कर्मचारी पोषाक लगाएर आउनुपर्ने र यसका लागि सरकारले पोषाक भत्ता समेत दिएको, पोषाक लगाएर आउने विषयमा यस अघिको बैठकमा समेत निर्णय भएको, कर्मचारी पोषाक हाम्रो कर्मचारीहरुको पहिचानको सूचक समेत भएको हुँदा कार्यालय आउँदा सगौरव पोषाक लगाएर आउने भनी निर्णय गरियो।

(९) गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीले गाउँ कार्यपालिका र वडामा कार्यरत कर्मचारीले वडा कार्यालयमा साप्ताहिक रुपमा प्रत्येक शुक्रबार कार्यालय सरसफाइ गर्ने र यस कार्यलाई नियमित रुपमा संचालन गर्न स्वास्थ्य शाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिम "कार्यालय सरसफाइ समिति" गठन गरी नियमित रुपमा सरसफाइ गर्ने भनी निर्णय गरियो।

तपसिल

(१) श्री ईकु ढकाल, स्वास्थ्य संयोजक - संयोजक
(२) " टेकनाथ घिमिरे, योजना शाखा प्रमुख - सदस्य
(३) " बालकृष्ण ढकाल सा. " प्रमुख - "

(१०) विविध

(क) यस गाउँपालिकालाई प्लाष्टिक झोलामुक्त गा.पा. घोषणा गर्न चौथो गाउँ सभाले गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्न पूर्ण रुपमा सहयोग गर्ने ।

(ख) कतिपय वडामा लागत इस्टिमेट र सम्झौता बिना नै योजनाको काम गर्ने र पछि भुक्तानीका लागि पेश गर्ने गरेको देखिएको र यस्तो कार्य प्रचलित आर्थिक ऐन नियम प्रतिकूल