गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७७/१०/२७ गते

ग्रामथान गाउँपालिका

तेतरीया , मोरङ

प्रदेश नं. १

सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि -२०७७

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी

सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

[illegible] कार्यक्रमको शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्दै आधारभूत तहसम्म शिक्षाको सुनिश्चितता गर्ने ग्रामथान गाउँपालिकाको शैक्षिक उद्देश्य [illegible] आ.व. ०७७ ०७८ का लागि नेपाल सरकारले संविधानको अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षा, सबैका लागि खाद्य [illegible] हक, दिगो विकासको गरिबी उन्मूलन तथा भोक उन्मूलन र सबैका लागि गुणस्तरीय शिक्षामा पहुँच सुनिश्चितता सम्बन्धमा [illegible] तथा सम्झौता कार्यान्वयन गर्न प्रारम्भिक बाल कक्षादेखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत बालबालिकाहरूको दिवा खाजा कार्यक्रम [illegible] ग्रामथान गाउँपालिकाको लागि बजेट विनियोजन भएकोमा यस कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न सामुदायिक [illegible] दिवा खाजा मापदण्ड तथा कार्यक्रम सहजीकरण पुस्तिका, २०७६ तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका बमोजिम ग्रामथान [illegible] सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ तयार गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१.१ यो कार्यविधिको नाम सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि वि.सं. २०७७ फाल्गुण १ गते देखि लागु हुनेछ ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य

क) विद्यालय उमेर समूहका बालबालिकाहरूको विद्यालय भर्ना दरमा वृद्धि गर्नु,

ख) [illegible] खाद्यान्नको अभाव पहिचान भएका विशेष क्षेत्रहरुका बालबालिकाहरुलाई लक्षित गरी शिक्षामा सुधार ल्याउनु,

ग) शिक्षामा पहुँचमा बृद्धि गर्दै आधारभूत तहसम्मको शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता गर्नु,

घ) विद्यार्थीहरुको स्वास्थ्य एवम् पोषणको विद्यमान स्थितिमा सुधार ल्याउनु,

ङ) विद्यार्थीहरुको कक्षा दोहोर्‍याउने र विद्यालय छाड्ने प्रवृतिमा कमी ल्याउनु,

च) विद्यार्थीहरुको नियमित कक्षा उपस्थिति दरमा वृद्धि गर्नु,

छ) सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुको आर्कषण बढाउनु,

३. दिवा खाजाको परिकार

३.१ दिवा खाजाको परिकार अनुसूची-१ बमोजिम हुनेछ । उक्त सूचीमा उल्लेख नभएका तर स्थानीयस्तरमा उत्पादित अन्य खाद्य सामाग्री [illegible] विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार सिफारिस गर्न सकिने छ ।

४. दिवा खाजाका सम्भाव्य मोडलहरु:

विद्यालयबाट दिवा खाजाका सन्दर्भमा तपसिलका मोडल मध्ये उपर्युत सम्भाव्य मोडल विद्यालयबाट छनोट गरि कार्यान्वयन गराउन सकिनेछ:

(क) विद्यालयबाट दिवा खाजा व्यवस्थापन:

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयअनुसार खाजा खुवाउने व्यवस्था मिलाउने। यसका लागि स्थानीय स्तरमा उत्पादन हुने खाद्यान्न प्रयोग गरि विद्यालयमा दिवा खाजा तयार गरि विद्यार्थीहरुलाई उपलब्ध गराउने। यसरि व्यवस्था गर्दा दिवा खाजामा हुनुपर्ने आवश्यक मात्रा, स्वच्छता र पोषक तत्वको सुनिश्तितामा ध्यान पुर्याउनुपर्नेछ। विव्यसले अभिभावक आमा समूह मार्फत खाजा व्यवस्थापनको प्रतक्ष रेखदेख तथा अनुगमनको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ। साथै विद्यालय व्यास्थापन समितिको निर्णयबाट अभिभावक आमा समूहमार्फत स्थानीय स्तरमा उत्पादन हुने खद्यान्न प्रयोग गरी दिवा खाजा तयार गराई खुवाउने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ । खाजाका लागि आवश्यक पर्ने मात्रा, स्वच्छता र पोषक तत्वका सुनिश्चितताका सम्बन्धमा आमा समूहलाई अभिमूखीकरण गर्नुपर्नेछ । यसरी खाजा व्यवस्था गर्दा व्यवस्थापन समितिले नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) अभिभावक मार्फत दिवा खाजा व्यवस्थापन:

विद्यार्थी संख्या अत्याधिक कम भएका, अत्यधिक बढी भएका, विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापनकालागि स्रोत र सामग्री र जनशक्ती नभएको वा विद्यालयमै तयार गर्न कठिनाई हुने अवस्था भएमा कक्षाका बालबालिकाहरुलाई आवश्यक पर्ने मात्रा, स्वच्छता र पोषणतत्वयुक्त हुने गरी दिवा खाजा घरबाटै तयार गरी पठाउने व्यावस्था मिलाउन सकिनेछ । विद्यार्थीले घरबाट ल्याएको खाजा नियमित र गुणस्तरको आन्तरिक अनुगमन विद्यालयबाट र बाह्य अनुगमन गाउपालिका, सम्बन्धित वडा, आमा समूहबाट हुने। यस कार्यका लागि तोकिएको प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान विद्यालयले सम्बन्धित विद्यार्थीको अभिभावकहरुलाई विद्यार्थीले गुणस्तरीय खाजा खाएको दिनको प्रमाणित हाजिरीका आधारमा उपलब्ध गराउने ।

[illegible] विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, वडा शिक्षा समिति, वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन [illegible] सञ्चालन तथा निरीक्षणका आधारमा माथि नम्बर ४ मा दिइएका विकल्पहरूमध्ये उपयुक्त विकल्प छनोट गर्ने वा [illegible] पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समितिले माथि अपनाईएका [illegible] नदेखिएको खण्डमा र अरु अभिभावकहरू तथा बालबालिकाहरूको असन्तुष्टि रहेमा सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा सञ्चालन तथा कार्यक्रम सहजीकरण पुस्तिका, २०७६ बमोजिम दिवा खाजाको अन्य मोडलहरूमार्फत दिवा खाजा सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन।

५. पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समिति

५.१ [illegible] गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको पालिकास्तरीय निर्देशक समिति रहने छ–

(क) गाउँपालिका प्रमुख	अध्यक्ष
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) लेखा अधिकृत	सदस्य
(ङ) सामाजिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
(च) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य
(छ) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सदस्य
(ज) गाउँपालिकाको उच्चतम विद्यालयको प्र.अ.	सदस्य
(झ) [illegible] शिक्षक महासंघ समन्वयको अध्यक्ष	सदस्य
(ञ) पालिकाको बाल सञ्जालको अध्यक्ष	सदस्य
(ट) शिक्षा शाखा प्रमुख वा शिक्षा हेर्ने शाखाको कर्मचारी	सदस्य सचिव

५.२ पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार

(क) गाउँपालिकाभित्रका विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संघीय मापदण्ड अनुरूप स्थानीय मापदण्ड र स्तर निर्धारण गर्ने,
(ख) दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय [illegible], निजी क्षेत्र र अन्य निकायसँग समन्वय गर्ने,
(ग) दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमनसम्बन्धी सूचक तयार गर्ने र सो अनुसार अनुगमन गर्ने गराउने,
(घ) विद्यालयहरूलाई दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्ने,
(ङ) विद्यालयहरूलाई स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्रीहरूको प्रयोग गरी खाजा तयार गर्न लगाउने,
(च) विद्यालयहरूमा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रदेखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको दैनिक हाजिरी तयार गरी विद्यालयका प्रधानाध्यापक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले प्रमाणित गरेर पठाएको विवरणको आधारमा दैनिक प्रति विद्यार्थी रु.१५।- का दरले [illegible] आ.व. मा १८० दिन [illegible] विद्यालयको खातामा निकासाको लागि सिफारिस गर्ने,
(छ) निर्धारित मापदण्ड, गुणस्तर तथा परिमाणअनुसार विद्यालयहरूमा खाद्य सामग्री/खाजा आपूर्ति भए नभएको अनुगमन गर्ने,
(ज) खाजा कार्यक्रमले विद्यालयहरूमा विद्यार्थी भर्ना, नियमितता, निरन्तरता र सिकाइ स्तरमा सुधार भए नभएको साथै स्थानीय तहभित्रका बालबालिकाको पोषण तथा स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार आए नआएको नियमन गर्ने,
(झ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सम्बन्धमा माथिल्ला निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
(ञ) प्रत्येक विद्यालयमा वर्षमा एकपटक विद्यालय अभिभावक चेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
(ट) दिवा खाजा सञ्चालनको क्रममा आएका विवाद निरूपण गर्ने।

[illegible] दिवा खाजा व्यवस्थापन समिति

[illegible] सबै हरेक वडाका सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने देहाय बमोजिमको [illegible] दिवा खाजा व्यवस्थापन समिति रहनेछ –

[illegible]	अध्यक्ष
[illegible] महिला वडा सदस्य एक जना	सदस्य
[illegible] विद्यालयका वि.व्य.स. अध्यक्ष मध्येबाट एक जना	सदस्य
[illegible] विद्यालयका प्र.अ. मध्येबाट एक जना	सदस्य
[illegible] बुद्धिजीवी/समाजसेवी मध्येबाट एक जना	सदस्य
[illegible] /शाखा प्रमुख	सदस्य
[illegible]	सदस्य सचिव

[illegible] विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार

[illegible] विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यक्रम [illegible] मापदण्ड अनुरूप भए नभएको अनुगमन गर्ने,

[illegible] दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा पालिकास्तरीय निर्देशक समितिले गरेका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने [illegible]

[illegible] विद्यालयको नियमित अनुगमन गर्ने तथा आवश्यक निर्देशन प्रदान गर्ने,

[illegible] दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्ने,

[illegible] स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्रीहरुको प्रयोग गरी खाजा तयार गर्न लगाउने,

[illegible] बाहिर रहेका बालबालिकालाई विद्यालय भर्ना ल्याउन अभिभावकलाई पहल गर्ने,

[illegible] कार्यक्रमको प्रभावकारिताबारे [illegible] रूपमा प्रगति प्रतिवेदन पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक [illegible] पेश गर्ने,

[illegible] प्रभावकारी बनाउन विद्यालयहरुसँग नियमित रूपमा आवश्यक समन्वय, सहकार्य र सहयोग गर्ने,

[illegible] दिवा खाजा कार्यक्रमको सम्बन्धमा [illegible] निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने।

[illegible] व्यवस्थापन समिति

[illegible] खाजाको व्यवस्थापन र सञ्चालनमा महत्वपूर्ण जिम्मेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ। यस समितिका काम, [illegible] अधिकार [illegible] हुनेछ

[illegible] परिमाण र पोषण स्तरयुक्त खाद्य सामग्री वा खाजा आपूर्ति भए नभएको र उपस्थित विद्यार्थी सबैलाई खाजा [illegible] भए नभएको हेर्ने,

[illegible] विद्यालयहरुमा विद्यार्थी भर्ना, नियमितता, निरन्तरता र सिकाइ स्तरमा सुधार भए नभएको साथै स्थानीय [illegible] पोषण तथा स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार आए नआएको नियमन गर्ने,

[illegible] अनियमितता [illegible] भए नभएको साथै खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थिति र गतिविधि रेखदेख गर्ने,

[illegible] मार्फत प्रदान गरिने खाजा भए त्यसको गुणस्तर र स्वच्छताका कायम भए नभएको विषयमा अनुगमन गर्ने

[illegible] निर्णय र कार्यान्वयन तथा प्रगति प्रतिवेदन तयारीबारे अन्तरक्रिया साथै [illegible] सम्पूर्ण समितिहरु परिचालन र [illegible] गर्ने।

[illegible] शैक्षिक सत्र प्रारम्भ हुनुपूर्व दिवा खाजा व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयनको सम्बन्धमा अभिभावक आमा समूह र शिक्षक स्टाफबीच [illegible] प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गर्ने गराउने।

(ञ) दिवा खाजा व्यवस्थापनमा देखापरेका समस्या पहिचान गरी समाधानका उपायहरू अवलम्बन गर्ने

(ट) [illegible] खाजा [illegible] आवश्यक क्रियाकलाप सञ्चालन गराउनुपर्नेछ।

[illegible] आमा समूह समिति

[illegible] दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्ने विद्यालय व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको अभिभावक आमा समूह समिति गठन [illegible]

(क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य	अध्यक्ष
(ख) शिक्षक अभिभावक संघले मनोनित गरेका अभिभावकहरू मध्येबाट ५ जना महिला	सदस्य
(ग) सम्बन्धित टोल विकास समितिबाट प्रतिनिधि १ महिला	सदस्य
(घ) सम्बन्धित बालविकास केन्द्रको सहजकर्ता	सदस्य
(ङ) प्रधानाध्यापकले तोकेको १ जना महिला शिक्षक	सदस्य
(च) प्रधानाध्यापक वा निजले तोकेको शिक्षक	सदस्य सचिव

८.२ यस कार्यक्रममा सहयोग गर्ने सक्ने विद्यालय सेवा क्षेत्रभित्र कार्यरत रहेका अन्य सरकारी एवम् गैर सरकारी निकाय तथा संस्थाहरूका प्रतिनिधि समेत बैठकमा आमन्त्रित गर्न सकिने छ ।

८.३ अभिभावक आमा समूह समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासनको सहयोगमा देहाय बमोजिम यस समितिले खाजा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्नुपर्नेछ

(क) खाद्य सामग्री खरिद गर्ने

(१) दिवा खाजाको लागि सामग्री खरिद गर्दा यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेखित समूहको खाद्य सामग्रीहरू पर्ने गरी खरिद गर्नुपर्ने.

(२) खाद्य सामग्री खरिद गर्दा स्थानीय रूपमा उत्पादित सामग्रीलाई खरिद गर्नुपर्नेछ साथै सामग्री खरिद गर्दा भण्डारण क्षमतालाई ध्यान दिनुपर्ने

(३) खाद्य सामग्री खरिद गर्दा गुणस्तर सचेत गर्नुपर्ने.

(४) छिटो सड्ने किसिमका सामग्री थोरै परिमाणमा [illegible] खरिद गर्ने.

(५) साप्ताहिक खाजा प्रत्येक बार खुवाइने खाजाको विवरण विद्यालयको सूचनापाटीमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।

(ख) खाद्य सामग्री भण्डारण र संरक्षण गर्ने

(१) खरिद गरिएका सामग्री भण्डारणको लागि उपयुक्त कोठा र राख्ने भाँडाको व्यवस्था गर्नुपर्ने.

(२) भण्डारण गर्दा सामग्री राख्दा ठाउँ, मुसा, किरा आदिबाट संरक्षण गर्ने तथा दुरुपयोग हुन नपाउने गरी भण्डारण गर्नुपर्नेछ ।

(ग) खाजा पकाउने र खुवाउने

(१) विद्यालय खुलेको दिन (परीक्षा सञ्चालनका दिन समेत) विद्यालयमा उपस्थित प्रारम्भिक बालविकास देखि कक्षा ५ सम्मका बालबालिकालाई राखेर खाजा खुवाउनुपर्ने.

(२) बुँदा नं. १ मा उल्लेख भए अनुसार खाजा खुवाउन सम्भव नभए विद्यालयले विद्यार्थीको हाजिरी रुजु गरी प्रति दिन प्रति विद्यार्थी रु.१५ का दरले अभिभावकलाई रकम प्रदान गरी सोको अर्पाइ राख्ने र अभिभावकले अनुसूची १ मा उल्लिखित तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले पारित गरेको खाजा सूची मिश्रित परिकार तयार गरी पठाउनु पर्नेछ जसको नियमन वडा शिक्षा समिति, वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक आमा समूह समिति र विद्यालय प्रशासनले गर्नुपर्ने.

(३) बुँदा नं. २ बमोजिम अभिभावकले खाजा पठाउँदा अभिभावक आमा समूहले नियमित रूपमा विशेष निगरानी गरी ताजा पानी सहितको भोजन तथा खाजा सहितको टिफिन [illegible] व्यवस्था भए नभएको र नभएको खण्डमा आवश्यक परामर्श दिने.

(४) खाजा खुवाउने कार्य टिफिन (मध्यान्तर) समयमा गर्नुपर्ने

(५) खाजा पकाउने र खुवाउने कार्यका लागि विद्यालयको बालविकास केन्द्रको सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी वा अन्य वैकल्पिक व्यवस्था विद्यालयले मिलाउनुपर्ने.

(६) यस कार्यमा पठनपाठनमा बाधा पर्ने गरी शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रयोग गर्न नपाइने.

(७) खाजा पकाउनु अघि खाद्य सामग्री खान योग्य भए नभएको यकिन गरेर मात्र पकाउने व्यवस्था गर्नुपर्ने.

[illegible] सम्बन्धित [illegible] बालबालिकाहरुलाई [illegible]यालु वातावरणमा खुवाउनु पर्नेछ साथै अपाग विद्यार्थीलाई [illegible]

[illegible] र खुवाउने स्थानको सरसफाई तथा इन्धन व्यवस्थापन गर्ने।विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्दा विद्यालयको [illegible] र विद्यार्थीको स्वास्थ्यमा विशेष ध्यान पुर्याउनु पर्नेछ ।यसका लागि देहाय बमोजिम [illegible]

[illegible] र खाजा खाए पछि हात धुने ठाउँ र सोका लागि आवश्यक पानी र साबुनको व्यवस्था गर्नुपर्ने.

[illegible] र कोठाको उचित व्यवस्था गर्नुपर्ने.

[illegible] इन्धनको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ र इन्धनको रुपमा दाउरा प्रयोग गर्ने भए धुँवा रहित चुलो प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु [illegible] गर्दा र खाना पछि निस्कने फोहर व्यवस्थापनको लागि निश्चित स्थान तय गरी वातावरणलाई स्वच्छ बनाइ राख्ने [illegible] पर्नेछ ।

[illegible] कार्यक्रमको आर्थिक व्यवस्थापन

[illegible] विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम बापत चौमासिक रुपमा प्राप्त भएको रकमको आम्दानी र खर्चको हिसाब [illegible]

[illegible] अनुसारको हिसाब किताब र प्रगति विवरण विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन र पारित गराई [illegible] विद्यालय प्रधानाध्यापकको हुनेछ ।

[illegible] अनुसारको प्रगति विवरण चौमासिक रुपमा गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ।

[illegible] २०७४ को नियम ९७ (क) अनुसारको समितिबाट खाजा कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण र नियमानुसार [illegible] विद्यालय र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

[illegible] प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी

[illegible] खानाको रकम निकासा लिई विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक आमा समूह समितिलाई नियमित रुपमा [illegible] गराउने.

[illegible] विद्यार्थीहरूलाई दैनिक खाजा खुवाउने समय तालिका निर्धारण गरी दिवा खाजा खुवाउन सहजीकरणको लागि [illegible]

[illegible] उपस्थितिका आधारमा दिवा खाजा पकाउनु पर्ने भए दैनिक रुपमा विद्यार्थी संख्याको विवरण खाजा तयार गर्नु अगाडि [illegible] उपलब्ध गराउने.

[illegible] सामानको उचित भण्डार गर्ने ठाउँ तथा दिवा खाजा पकाउने ठाउँ उपलब्ध गराउनका साथै सरसफाइको उचित प्रबन्ध [illegible]

[illegible] र खर्चको हिसाब [illegible] चौमासिक र आर्थिक प्रगति नियमित रूपमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित गरी [illegible] कार्यालयमा पठाउने.

[illegible] सञ्चालन गर्ने [illegible] तथा व्यवस्थापकीय भूमिका खेल्ने.

[illegible] गाउँपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने.

[illegible] नियमितता, सिकाइ अवस्था, स्वास्थ्य र पोषण तथा सरसफाइबारे अभिभावकलाई जानकारी गराउने.

[illegible] कार्यक्रमको संक्षिप्त सूचनामूलक चार्ट तयार गरी सूचना पाटीमा टाँस गर्ने.

[illegible] दिवा खाजा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने थप स्रोत साधन तथा सहयोग खोजी गर्ने.

[illegible] व्यवस्थापन समिति, अभिभावक आमा समूह समिति, शिक्षक अभिभावक संघ तथा विद्यालय परिवारको संयुक्त [illegible] तथा [illegible] मासिक रुपमा गराइ सोको प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने.

[illegible] अनुगमनका क्रममा आएका सुझाव कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने.

[illegible] अभिभावक भेला गराइ स्वस्थ शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्ने अन्तरक्रिया गर्ने.

[illegible] सामाजिक परीक्षण गराइ सम्बन्धित निकायमा तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन पठाउने.

[illegible] दुरुस्त [illegible] मिलाउने.

[illegible] कक्षादेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई विद्यालयमा नै तोकिएको मापदण्ड भित्र रहि दिवा खाजा तयार गरी [illegible] मिलाउने। यदि त्यसको व्यवस्थापन गर्न कठिनाइ भए कक्षा १-५ का विद्यार्थीहरुलाई घरैबाट खाजा ल्याउन प्रवन्ध [illegible] प्रारम्भिक बालकक्षाका बालबालिकाहरुलाई स्वयम् अभिभावक विद्यालयमा आई खाजा बनाएर खुवाउने व्यवस्था मिलाउने [illegible] घरैबाट लिएर आउने व्यवस्था मिलाउने ।

[illegible] बिलको प्रतिलिपि र अनुसूची -३ बमोजिमको समष्टिगत विवरण, साथमा अनुसूची -४ को ढाँचामा चौमासिक रुपमा [illegible] विद्यालयको लागि माग फाराम पेश गर्ने ।

[illegible] अभिभावकको भूमिका

[illegible] विद्यालयबाट जारी सूचना, निर्देशनलाई पूर्ण रुपमा पालना गर्नुपर्ने

[illegible] स्थानीयस्तरमा उत्पादित वा विद्यालयले उपलब्ध गराएको खाद्य सामग्रीको [illegible] विद्यालयले सूचनापाटीमा टाँस गरेको खाजाको तालिका अनुसारको पोषणयुक्त खाजा घरैबाट तयार गरी [illegible] नियमित विद्यालय पठाउने व्यवस्था गर्ने

[illegible] विद्यालय पुगि विद्यालय [illegible] आफ्ना बच्चाहरुको पोषिलो अवस्थाबारे बुझ्ने

[illegible] अवस्थामा रोकेका Junk Food जस्तै चाउचाउ, बिस्कुट, कुरकुरे आदिलाई बच्चाको खाजाको रुपमा सिफारिस गर्ने वा [illegible] नहुने।

[illegible] अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा कारबाही

[illegible] नियमित अनुगमन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा शिक्षा समिति, वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समिति र विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट देहाय बमोजिम हुनेछ -

[illegible] विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षक अभिभावक संघले नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ । अनुगमन कार्यमा सम्बन्धित वडा [illegible] एवम् वडाध्यक्ष समेतलाई सहभागी गराउनुपर्ने

[illegible] मूल्याङ्कन गरिनेछ।

[illegible] नियमित आफ्ना क्षेत्रको विद्यालयहरुको अनुगमन गर्नुपर्नेछ र त्यसको प्रतिवेदन त्रैमासिक रुपमा गाउँपालिकामा [illegible]

[illegible] दिवा खाजा व्यवस्थापनमा अनियमितता गरेमा, फर्जी कागजात बनाइ पेश गरेमा, विद्यालयको IEMIS मा [illegible] विद्यार्थीहरुले प्राप्त गरेको खाजा गुणस्तरहिन [illegible] गुणस्तर र गुणस्तरहिन खाजा [illegible] सम्बन्धित अभिभावकलाई दिइने अनुदान [illegible] पदाधिकारीहरुलाई शिक्षा नियमावली [illegible] गरिनुका साथै त्यस विद्यालयमा दिँदै आएको दिवा खाजाको अनुदान रोक्का गरिनेछ र त्यसको जिम्मेवार स्वयम् [illegible] हुनेछन् ।

[illegible] व्यवस्थापन

[illegible] विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सन्दर्भमा हुने बैठक तथा अनुगमन खर्च (गाउँपालिका/गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको [illegible] (दर रेट) को आधारमा खर्च गर्नु पर्ने छ साथै वडास्तरीय समितिहरुबाट हुने अनुगमन सम्बन्धित वडाबाट [illegible] गर्नुपर्नेछ । विद्यालयहरुमा दिवा खाजा व्यवस्थापनका लागि विद्यालयहरुलाई सामग्री खरिद गर्ने तथा बालबालिकाहरुका [illegible] लागि [illegible] सामग्री गाउँपालिका, सम्बन्धित वडा वा स्वयम् विद्यालयले [illegible] गर्न सक्नेछन् ।

[illegible] निर्देशन र संशोधन

[illegible] विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुलाई आवश्यक निर्देशन दिन र यस [illegible] अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

[illegible] उपलब्ध हुने खाद्य पदार्थमध्ये सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विद्यार्थीहरूलाई देहायका समूह अनुसारका [illegible] खाना सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

[illegible] (शक्ति दिने)

[illegible] आलु, [illegible] सखरखण्ड आदि।

[illegible] (शारीरिक विकास गर्ने)

जस्तै - [illegible] सिमी, केराउ, चना, गेडागुडी, माछा, मासु, अण्डा आदि।

[illegible] (शक्ति दिने, प्रतिरक्षात्मक)

जस्तै - [illegible] र अन्य हरिया तरकारीहरू आदि।

[illegible] (शरीरका अङ्गहरूको सन्तुलित विकास र कार्य क्षमता वृद्धि गर्ने)

जस्तै - [illegible] अनार, नासपाती, मेवा, केरा, लिचि आदि।

[illegible]

जस्तै - [illegible]

[illegible] समूह

जस्तै - [illegible] दही आदि।

[illegible] अंक पुग्ने गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

[illegible] अवस्थामा रेडिमेड खाद्य सामग्री (junk food) जस्तै चाउचाउ, बिस्कुट, चटपटे आदिको प्रयोगलाई पूर्ण रूपमा निषेध गरिनेछ।

अनुसूची २

विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुदान पठाइने विद्यालयहरु

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	बैंक खाता नम्बर	जम्मा विद्यार्थी संख्या	कैफियत
१	[illegible]	0930000169 CA		
२	[illegible]	0930000166 CA		
३	[illegible]	0930000187 CA		
४	[illegible]	0930000193 CA		
५	[illegible]	0930000206 CA		
६	[illegible]	0930000168 CA		
७	[illegible]	0930000171 CA		
८	[illegible]	0930000191 CA		
९	[illegible]	0930000194 CA		
१०	[illegible]	0930000200 CA		
११	[illegible]	0930000180 CA		
१२	श्री ज्ञान विद्या मन्दिर आ.वि. [illegible]	0930000174 CA		
१३	[illegible]	0930000216 CA		
१४	[illegible]	0930000197 CA		
१५	[illegible]	0930000217 CA		
१६	[illegible]	0930000192 CA		
१७	[illegible]	0930000177 CA		
१८	[illegible]	0930000179 CA		
१९	[illegible]	0930000182 CA		
२०	[illegible]	0930000176 CA		
२१	[illegible]	0930000183 CA		
२२	[illegible]	0930000184 CA		
२३	[illegible]	0930000165 CA		
२४	[illegible]	0930000181 CA		
२५	[illegible]	0930000190 CA		
२६	[illegible]	0930000186 CA		
२७	[illegible]	0930000178 CA		
		जम्मा		

अनुसूची २

गाउँपालिकाको कार्यालयमा पठाउने विद्यार्थी हाजिरी फारामको ढाँचा

विद्यालयको नाम र ठेगाना:
[illegible]:
जम्मा विद्यार्थी संख्या:
बैङ्क खाता नं.

क्र.स.	विद्यार्थीको नाम, थर	कक्षा	२०......देखि........महिना			जम्मा हाजिरी दिन

तयार गर्ने (शिक्षक)	पेश गर्ने (प्र.अ.)	प्रमाणित गर्ने (वि.व्य.स. अध्यक्ष)
नाम:	नाम:	नाम:
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर	हस्ताक्षर
मिति	मिति	मिति

अनुसूची ४

विद्यालय दिवा खाजा खर्च माग फाराम

विद्यालय :

खाजा खुवाएको महिना:

कक्षा

कक्षा	महिना	विद्यालय खुलेको दिन	खाजा खुवाएको दिन	खाजा खुवाएको संख्या	खाजामा खर्च भएको रकम	माग गरिएको रकम	कैफियत

तयार गर्ने (शिक्षक)

नाम

हस्ताक्षर

मिति

रुजु गर्ने (प्रधानाध्यापक)

नाम

हस्ताक्षर

मिति

प्रमाणित गर्ने (वि.व्य.स अध्यक्ष)

नाम:

हस्ताक्षर

मिति